СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий в сфере бюджетных правоотношений
администрации муниципального образования
Славянский район

г. Славянск-на-Кубани 19 декабря 2022 года

Администрация муниципального образования Славянский район, в лице главы муниципального образования Славянский район Синяговского Романа Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Славянский район и администрация Рисового сельского поселения Славянского района, в лице главы Рисового сельского поселения Славянского района Пономарева Анатолия Васильевича, действующей на основании Устава Рисового сельского поселения Славянского района, во исполнение решения 34 сессии Совета муниципального образования Славянский район от 14.12.2022 года № 2, 45 сессии Совета Рисового сельского поселения Славянского района от 05.12.2022 года № 4 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация Рисового сельского поселения Славянского района передаёт, а администрация муниципального образования Славянский район принимает обязательства по осуществлению полномочий, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально - экономического развития Рисового сельского поселения Славянского района и с учётом возможности эффективного их осуществления администрацией муниципального образования Славянский район.

1.3. Для осуществления полномочий администрация Рисового сельского поселения Славянского района из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального образования Славянский район межбюджетные трансферты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация Рисового сельского поселения Славянского района передаёт администрации муниципального образования Славянский район осуществление полномочий в сфере бюджетных правоотношений по решению следующих вопросов:

1) составление проекта бюджета поселения, представление его с необходимыми документами в администрацию поселения;

2) проведение анализа уплаты налоговых и неналоговых доходов, работа с недоимкой;

3) организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета;

4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в том числе осуществление контроля в сфере закупок согласно ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее Закон № 44-ФЗ);

5) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

6) утверждение порядка формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения;

7) осуществление контроля за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения;

8) подготовка перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, составления и ведения кассового плана бюджета поселения;

10) составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение в нее изменения, составление и ведение кассовый план бюджета поселения;

11) ведение реестра расходных обязательств;

12) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;

13) рассмотрение обращений главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

15) осуществление методологического руководства в области составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета поселения;

16) составление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения;

17) разработка по поручению администрации поселения программы муниципальных заимствований;

18) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнение получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета поселения по исполненным муниципальным гарантиям;

19) ведение бухгалтерского учета получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

20) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

21) составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется Методикой распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Рисового сельского поселения Славянского района бюджету муниципального образования Славянский район на обеспечение передаваемых полномочий на очередной финансовый год.

3.2. Администрация Рисового сельского поселения Славянского района передаёт межбюджетные трансферты администрации муниципального образования Славянский район на выполнение полномочий в сфере бюджетных правоотношений в сумме 76 200 (семидесяти шести тысяч двухсот) рублей.

3.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно в размере 1/12 части суммы межбюджетных трансфертов.

3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов администрацией Рисового сельского поселения Славянского района осуществляется путем перечисления денежных средств:

в сумме 64 200 (шестидесяти четырёх тысяч двухсот) рублей на следующие реквизиты Финансового управления администрации муниципального образования Славянский район:

ИНН получателя - 2349032311,

КПП получателя - 234901001,

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район л/с 04183И27520)

Банк получателя - Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК - 010349101,

Номер ЕКС: 40102810945370000010,

Номер казначейского счета: 03100643000000011800,

Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 905 2 02 40014 05 0000 150;

в сумме 12 000 (двенадцати тысяч) рублей на следующие реквизиты администрации муниципального образования Славянский район:

ИНН получателя - 2349017419,

КПП получателя - 234901001,

Получатель - УФК по Краснодарскому Краю (администрация муниципального образования Славянский район л/с 04183010620)

Банк получателя - Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК - 010349101,

Номер ЕКС: 40102810945370000010,

Номер казначейского счета: 03100643000000011800,

Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 902 2 02 40014 05 0000 150.

4. Контроль за осуществлением полномочия, ответственность сторон Соглашения

4.1. Совет Рисового сельского поселения Славянского района осуществляет контроль за исполнением передаваемого полномочия и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочия.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия, администрация Рисового сельского поселения Славянского района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация муниципального образования Славянский район должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия является основанием для одностороннего расторжения, данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехдневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.4. Администрация муниципального образования Славянский район несёт ответственность за осуществление переданного ей полномочия в той мере, в какой это полномочия обеспечено финансовыми средствами и материальными ресурсами.

4.5. В случае неисполнения администрацией Рисового сельского поселения Славянского района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия, сумма полагающихся межбюджетных трансфертов взыскивается за счёт доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет.

Также администрация муниципального образования Славянский район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

5.2. Осуществление полномочия может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон соглашения, в случае если его осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях это полномочие может быть наиболее эффективно осуществлено администрацией Рисового сельского поселения Славянского района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за один календарный месяц и возмещением второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

6. Прочие условия

6.1. По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке установленном действующим законодательством.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Администрация муниципального образования Славянский район г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22	Администрация Рисового сельского поселения Славянского района п.Рисовый, ул.Ленина,2
_____ Р.И. Синяговский	_____ А.В. Пономарев